



Offre d'alternance – Conseiller(ère) en séjour (H/F)

L'Office de Tourisme de Praz-sur-Arly, station village au cœur du Pays du Mont-Blanc, recrute un(e) alternant(e) Conseiller(ère) en séjour afin de renforcer son équipe et participer activement à l'accueil et à l'information des visiteurs.

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la direction et en lien avec l'équipe, vous aurez pour missions:

- Accueil physique, téléphonique et numérique des visiteurs français et étrangers
- Information et conseil sur les activités, animations, hébergements et services de la station et du territoire
- Promotion de l'offre touristique et des événements
- Gestion de la documentation touristique et de l'espace d'accueil
- Participation à l'organisation et au bon déroulement des animations et événements
- Mise à jour ponctuelle de contenus (affichage, supports d'information, site internet, réseaux sociaux en appui)
- Aide ponctuelle aux autres services de l'Office de Tourisme selon les besoins (évènements / salons)

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères (anglais obligatoire)
- Bon relationnel, sens de l'accueil et esprit d'équipe
- À l'aise avec les outils informatiques et numérique
- Permis B obligatoire
- Savoir skier et être à l'aise en montagne
- Intérêt marqué pour les activités outdoor et la vie en station
- Dynamique, organisé(e), polyvalent(e) et autonome

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Un cadre de travail exceptionnel en montagne
- Une alternance polyvalente au contact direct de la clientèle
- Une immersion complète dans la vie et l'organisation d'une station touristique
- Une expérience professionnalisante et formatrice
- Rémunération selon convention collective et barème apprentissage

Rémunérations et avantages :

- Rémunération selon convention collective des offices de tourisme
- Forfait de ski saison
- Pass loisirs (télésiège, aquaparc,...)
- 13^{ème} mois
- Prime d'été

Lieu : Praz-sur-Arly (Haute-Savoie)

Prise de poste : À partir de la prochaine rentrée (septembre 2026)

Envoyez votre candidature à : administratif@prazsurarly.com

Avant le 26 juin 2026

