

L'OFFICE DE TOURISME DE PRAZ SUR ARLY RECHERCHE UN RESPONSABLE RESERVATIONS ET PROMOTION PROFIL DE POSTE

MISSIONS

Le **responsable réservations et promotion** a pour missions de mettre en place la stratégie commerciale et promotionnelle de l'Office de tourisme et de ses partenaires. Vous êtes responsable de la promotion des hébergements, notamment les locations meublées, des activités et services à intégrer dans la nouvelle Place de marché. Vous occupez du référencement, de l'animation, du suivi des réservations et de la vente de produits packagés. Vous mettez en place des offres de marketing digital. Vous vous occupez de la promotion avec la direction de l'Office de tourisme, ce qui vous amène à vous déplacer pour des actions comme des salons touristiques pro ou grands publics. Ponctuellement, vous êtes amené à renforcer l'équipe d'accueil en tant que conseiller de séjour.

Missions quotidiennes :

- Proposer les disponibilités d'hébergement aux clients par téléphone ou en ligne. Assurer le suivi administratif et la répartition des flux vers les partenaires. Assurer un rôle de conseil en tant que référent auprès des propriétaires de meublés et hébergeurs professionnels.
- Mettre à jour, traiter, diffuser et afficher l'information sur l'outil de la Place de marché.

Missions périodiques :

- Visiter les hébergements et les prestataires du territoire pour bien connaître l'offre la référencer
- Développer des contrats de collaboration avec des intermédiaires de la distribution touristique

COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

- Diplôme(s) : Bac+2 ou expérience professionnelle
- Maîtriser au minimum deux langues étrangères (dont l'anglais)
- Maîtriser les principaux logiciels (Word, Excel) et un outil de réservation en ligne
- Connaître le territoire (Savoie Mont-Blanc) et son offre touristique

Savoir-faire :

- Accueillir et maîtriser les techniques de communication
- S'exprimer clairement dans une langue adaptée à l'interlocuteur
- S'approprier l'offre touristique et les produits du territoire

Savoir-être :

- Être accueillant(e) et souriant(e), bonne présentation.
- Polyvalence, rigueur.

EXIGENCES SPECIFIQUES

- Amplitudes d'horaires variables, travail le week-end et jour férié
- Participation aux animations ou événements de l'Office de tourisme et ses partenaires
- Tenue correcte ou/et port d'une tenue professionnelle.

LIEU DE TRAVAIL : Praz sur Arly, Haute-Savoie.

ECHELON : 2.3 de la Convention Collective des Offices de tourisme. **CONTRAT :** CDD 12 mois, à pourvoir à partir du lundi 12 juillet 2021

Merci d'adresser votre candidature avant le 10 mai 2020 à :
Patrice BLANC-GONNET OFFICE DE TOURISME 54, route du Val d'Arly
74120 PRAZ SUR ARLY Tél : 0450219057. E-mail : direction@prazsurarly.com